



Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi

671 72 Miroslav, Suchohrdly u Miroslavi 120, tel. 737681729

e-mail.zs@suchohrdlyumiroslavi.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU



Jen si, děti, všimněte,
co je krásy na světě!
Jen se, děti, rozhlédněte,
co tu kolem kvítí kvete!
Kolik je tu zvířátek,
kolik ptáčků, ptáčátek!
Kolik je tu dobrých lidí,
co si radost nezávidí!
Jen si, děti všimněte,
co je krásy na světě!

(Jan Čarek: Ráj domova)

Vypracovaly:	Mgr. Pavla Paolella, vychovatelka ŠD Šárka Drlíková, vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Yvona Slaninová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	27.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Platný od 1.9.2025

Zpracovaly:

.....
Mgr. Pavla Paolella, vychovatelka ŠD

.....
Šárka Drlíková, vychovatelka ŠD

.....
Mgr. Yvona Slaninová, ředitelka školy

OBSAH

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika zařízení**
- 3. Konkrétní cíle vzdělávání**
- 4. Délka a časový plán vzdělávání**
- 5. Formy vzdělávání**
- 6. Obsah vzdělávání**
- 7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 8. Podmínky pro vzdělávání nadaných účastníků**
- 9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**
- 10. Personální, materiální a ekonomické podmínky**
- 11. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**
- 12. Zveřejnění ŠVP pro školní družinu**
- 13. Autoevaluace ŠD**
- 14. Závěrečná ustanovení**

PŘÍLOHA: CELOROČNÍ TEMATICKÝ PLÁN ŠD

1. Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu: Školní vzdělávací program pro školní družinu

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi, okres Znojmo, příspěvková organizace

Adresa školy: okres Znojmo, Suchohrdly u Miroslavi 120, 671 72

Ředitelka školy: Mgr. Yvona Slaninová

Kontakty: Telefon ZŠ: +420 737681729
Telefon ŠD: +420 728452417

E-mail: zs@suchohrdlyumiroslavi.cz

Facebook: **ZŠ a MŠ Suchohrdly u Miroslavi**

IČO: 750 222 140

Datová schránka: dr3vnrx

IZO: 600 127 818

REDIZO: 150005491

Zřizovatel školy:

Název: Obec Suchohrdly u Miroslavi

Adresa: Suchohrdly u Miroslavi 25, 671 72

Kontakty: telefon: **515333459**

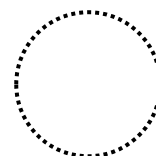
e-mail: info@suchohrdlyumiroslavi.cz

Webové stránky: <https://www.suchohrdlyumiroslavi.cz/>

IČO: 00637599

Platnost dokumentu od: 1.9.2025

.....
Mgr. Yvona Slaninová,
ředitelka školy



razítko školy

2. Charakteristika - školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování. Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové. Práce školní družiny je zcela samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti a řídí se specifickými požadavky a pravidly pedagogiky volného času.

Školní družina nemá samostatné třídy, využívá prostor tříd k vyučování. Školní družina se naplňuje maximálně do 60 žáků. Školní družina je rozdělena dle věku do dvou oddělení:

I. Oddělení 1. – 2. ročník, vychovatelka: Šárka Drlíková

II. Oddělení 3. – 5. ročník, vychovatelka: Mgr. Pavla Paolella

Počet účastníků družiny při pobytu venku stanovuje ředitelka školy na jednoho vychovatele počtem 30.

Školní družina zabezpečuje žákům náplň volného času v době před vyučováním, odpoledne před odchodem domů nebo před odchodem na jiné zájmové aktivity. Probíhá při činnostech spojených s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností, zábavou. Vychovatelka působí na žáky v době zvýšené únavy z vyučování. V této době se projevuje zvýšená potřeba pohybu jako kompenzace dlouhého sezení při vyučování. Těmto požadavkům se snažíme přizpůsobit režim dne v družině, a proto je z větší části zařazen volný výběr her, pohybové aktivity a pobyt venku.

Jsme malotřídní škola zabývající se individuálním přístupem ke každému dítěti, snažíme se o rozvoj jedinečnosti v každém žákovi a zároveň posilujeme spolupráci mezi dětmi. Věříme, že tyto hodnoty budou platné pro další osobnostní rozvoj a kvalitu budoucího života dětí.

Naší vizí je školní družina jako místo:

- kde je každý nápad vítán.
- kde každý má prostor se projevit, přijít se svojí hrou či námětem k činnosti.
- k tvoření, odpočinku, zážitků, sportu, nápadů, ale hlavně kamarádství.
- ideální pro setkávání dětí po ukončení výuky. Ve školní družině jednáme kamarádsky, oslovujeme se jmény či přezdívkami.
- kde se děti nenudí.
- bezpečné a radostné.

Provoz družiny:

- ranní provoz: pondělí–pátek od 6:45hod. do 7:45 hod.
- odpolední provoz: pondělí–pátek od 11:40 do 16:00 hod.

3. Konkrétní cíle vzdělávání

Cílem školní družiny je připravit účastníky pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volno-časových aktivit je vybavit žádoucími vědomostmi, ale také postoji. Základním prostředkem činnosti ŠD je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebezpoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce.

Konkrétní cíle ŠD:

- vést účastníky k tvořivému a logickému myšlení
- vést účastníky ke spolupráci, vnímavosti a respektu k ostatním
- rozvíjet jejich nadání a zájmy
- budovat pozitivní vztah k přírodě a kultuře
- posilovat u nich pozitivní návyky
- přispívat k prevenci sociálně patologických jevů (jako jsou např. drogy a jiné návykové látky, kyberšikana a mediální negramotnost)
- vychovávat z účastníků svobodné osobnosti, které budou umět vhodně obhájit svá práva a vyjádřit svůj názor
- zlepšovat komunikaci
- zajistit individuální přístup k dětem
- rozvíjet pohybové vlastnosti
- rozvíjet kulturně estetické dovednosti
- vytvářet vztah k tradicím, místu a prostředí, ve kterém žijeme

4. Délka a časový plán vzdělávání

Časový plán vzdělávání v ŠD je stanoven na délku jednoho školního roku. Konkretizován je v celoročním plánu činností, který je průběžně aktualizován a doplňován. Poskytuje možnost kreativně reagovat na možné změny podmínek, propojovat a přesouvat témata během celé docházky do ŠD. Činnosti programu nejsou věkově vymezeny, proto lze volit činnosti dle aktuálního složení účastníků.

Výtvarné činnosti, četba, poslech apod. jsou navázány na měsíční celoškolní téma.

Celoroční plán je na začátku každého školního roku doplněn projektem, zaměřeným na určité téma, celoroční hrou, apod. Tento roční tematický plán je zpracováván vychovatelkami a je pravidelně obměňován.

Celoroční a tematický roční plán je ve formě přílohy nedílnou součástí ŠVP školní družiny.

5. Formy vzdělávání

Činnosti ve školní družině:

Vychovatelka zajišťuje zájmové vzdělávání ve ŠD formou pravidelné, příležitostné, spontánní, odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. **Ne všechna činnost ve školní družině musí být nutně řízená vychovatelem. Spontánní (volné) činnosti rozvíjí samostatný projev a rozhodování účastníka zájmového vzdělávání.**

1. **Pravidelné výchovně - zájmové** – jsou dány týdenní skladbou zaměstnání a představují zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.
2. **Příležitostné** a tematické činnosti – kulturní a sportovní akce konané ve škole i mimo ni.
3. **Spontánní** – klidové činnosti, tematické vycházky, didaktické hry, zájmové hry, námětové hry, četba.
4. **Odpočinkové činnosti** – jsou chápány jako klidové činnosti, ale i jako aktivní odpočinek, který kompenzuje jednostrannou zátěž během školního vyučování.
5. **Příprava na vyučování** – didaktické hry, tematické vycházky.
6. **Individuální práce** s účastníkem ŠD- rozvíjíme zájmy žáků a pomáháme při integraci jedinců s IVP, nevyhovujícím rodinným zázemím, nebo třeba uprchlíkům a účastníkům s odlišným mateřským jazykem. Zvláštní pozornost věnujeme nadaným žákům.

6. Obsah vzdělávání

Obsah vzdělávání ŠD navazuje v některých částech na ŠVP školy a je uspořádán podle tematických celků, které zahrnuje RVP do učebního plánu pro I.stupeň ZŠ.

Obsah vzdělávání má pět oblastí:

• Místo, kde žijeme

Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, orientace v prostoru a čase, odhad vzdálenosti a času. Bezpečnost na cestě do školy, při vycházkách, dopravní výchova (kompetence činnostní a občanské).

• Lidé kolem nás

Osvojení vhodného chování a vystupování, soužití v rodině, kolektivu třídy, družiny, na ulici, základní komunikace mezi lidmi, lidé s různým postižením, pomoc druhému, slušná mluva a základy společenského chování. Předcházení šikaně a patologicky negativním jevům. Charakterové vlastnosti (kompetence k řešení problému, komunikativní, sociální).

• Lidé a čas

Budování a dodržování správného denního režimu, vytváření pravidelných návyků, umění správně a účelně využít svůj volný čas (kompetence k trávení volného času).

• Rozmanitost přírody

Vycházky a pobyt v přírodě, pozorování změn, využití encyklopedií, následné výtvarné zpracování, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova – ochrana přírody, pravidla chování v přírodě (kompetence k učení).

• Člověk a jeho zdraví

Poznávání sebe sama, poučení o zdraví a nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech, učení se ošetřit drobná poranění. Besedy na toto téma. Dodržování pitného režimu a poučení o vhodné skladbě jídelníčku (kompetence komunikativní, sociální a interpersonální).

Vzdělávací oblasti:

- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a počítačová/digitální gramotnost
- Člověk a společnost (Prvouka, Vlastivěda)
- Člověk a příroda (Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda)
- Umění a kultura (Hudební, Výtvarná,)
- Člověk a zdraví (Prvouka, Tělesná výchova, Přírodověda)
- Člověk a svět práce (praktické dovednosti)

Vzdělávací oblasti napomáhají ke splnění klíčových kompetencí:

Kompetence sociální a personální	K1
Kompetence komunikativní	K2
Kompetence občanské	K3
Kompetence pracovní	K4
Kompetence k řešení problémů	K5
Kompetence k učení	K6
Kompetence k naplňování volného času	K7

OBLAST	VZDĚLÁVACÍ CÍL	ŽIVOTNÍ DOVEDNOSTI, KLÍČ. KOMPETENCE	V PLÁNU ŠD
JAZYK	Schopnost dorozumět se s ostatními lidmi	K2 K5 K6	Hry s písmeny a slovy, rozšiřování slovní zásoby, komunikační hry a cvičení, práce s literárním textem-dramatické hry.
MATEMATIKA, POČÍTAČOVÁ - DIGITÁLNÍ GRAMOTNOST	Porozumění základním matematickým úkonům. Schopnost	K5 K6	Hry s čísly, zábavné počítání, pracovní listy, práce na tabletech a interaktivní tabulí. Finanční gramotnost formou hry. Logické hry a hlavolamy.

	porozumět, třídit a zpracovávat informace.		
SPOLEČNOST	Poznávání člověka a jeho role ve společnosti	K1 K2 K3 K5 K7	Vyprávění o tradicích rodině, četba knih. Poznávání cizích zemí. Cestování. Environmentální výchova.
PŘÍRODA	Rozumové poznávání přírodních zákonitostí	K6	Péče o květiny a poznávání květin, stromů, listů, plodů. Léčivé byliny, zvířata ve volné přírodě a v ZOO, péče o ptáčky v zimě.
ZDRAVÍ	Osvojení zdravého životního stylu	K3 K7	Pohybové a sportovní hry v tělocvičně a na hřišti, vycházky do přírody, zimní a letní sporty. Vytváření zdravých životních návyků a hygieny, základy první pomoci.
SVĚT PRÁCE	Schopnost prakticky zvládat manuální činnosti a dovednosti	K4 K7	Ruční práce, práce s papírem, dřevem, modelínou, přírodninami. Výroba dárek a přání, skládaček a ozdob z papíru, náramků, velikonoční kraslice, výroba dopravních značek, výroba čarodějnice. Příprava výrobků na Vánoční jarmark. Využití různých technik. Práce – úklid okolí školy. Výzdoba školy.

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou začleněni do běžných organizačních aktivit v družině. Vychovatelé spolupracují se zákonnými zástupci účastníků, PPP Znojmo, s diagnostickým ústavem a s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte.

8. Podmínky pro vzdělávání nadaných účastníků

Ve školní družině je vhodné vymezit i vytvářet podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných dětí. S ohledem na psychosociální charakteristiku nadaných dětí je možné vymezit aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti a zařazení dítěte do aktivit určených vyšším věkovým skupinám.

9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

- Kapacita ŠD je 60 účastníků zájmového vzdělávání ve věku od 1. do 5. ročníku.
- Žáci jsou **přijímáni** k docházce do ŠD **na jeden školní rok**.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní přijímání žáků 1. 2. a 3 třídy).
- V zápisním lístku musí být vyznačeny odchody domů. Každá změna v docházce musí být oznámena e-mailem ve školním systému Škola Online. Také je nutné uvést, zda účastník družiny odchází sám nebo komu vychovatelka účastníka družiny předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí účastníka družiny cizími osobami nebo sourozenci.
- Docházka do ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisním lístku.
- **Ukončování vzdělávání** ve školní družině - odhlášením účastníka z docházky do ŠD provádějí zákonní zástupci výhradně zprávou (omluvenkou) v systému Škola Online kdykoliv v průběhu školního roku. Odhlášku je nutné odevzdat nejpozději poslední kalendářní den měsíce předcházejícího tomu, kdy již účastník družiny nebude školní družinu navštěvovat.
- O **vyloučení žáka** ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Důvodem k vyloučení může být, že účastník zájmového vzdělávání opakovaně nebyl vyzvednut do konce provozu školní družiny, porušuje školní a vnitřní **řád** školní družiny, soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních nebo **pokud** za účastníka ŠD není uhrazena úplata. V případě rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD bude neprodleně informován zákonný zástupce a o vyloučení bude proveden písemný zápis.

10. Personální, materiální a ekonomické podmínky

Činnosti ve ŠD jsou organizovány převážně kvalifikovanými vychovateli, kteří se dále vzdělávají v akreditovaných vzdělávacích kurzech a seminářích zaměřených na zájmové vzdělávání a své poznatky uplatňují v praxi.

Školní družina má k dispozici dvě oddělení. Oddělení družiny využívají prostory tříd ve škole, které jsou vybaveny nábytkem pro výtvarné pomůcky, stolní hry, stavebnice. Nechybí zde knihovna, sedačka pro relaxaci, interaktivní tabule. Účastníci ŠD mají k dispozici tablety, případně notebooky. Pro pobyt venku má ŠD k dispozici školní hřiště, víceúčelové obecní hřiště, fotbalové a dětské hřiště.

Vychovatelky průběžně pečují o materiální vybavení, sledují doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné, sportovní a rekreační činnosti.

Výši úhrady za školní družinu určuje zřizovatel. Část těchto prostředků je využita pro nákup vybavení a obnovu interiéru prostor ŠD. Finanční náklady na kulturní a jiné akce hradí zákonní zástupci účastníka.

11. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Požadavky na zdravé prostředí užívaných prostor se řídí platnými předpisy – vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

- Zajištění bezpečnosti a ochrana žáků se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Účastníci školní družiny jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování ve školní družině, ale i mimo ni.
- Školní družina je vybavena lékárníčkou. Lékárníčka je pravidelně kontrolována a doplňována. Úrazy účastníků se zapisují do knihy úrazů.
- Prostory a vybavení školní družiny jsou v souladu s platnými hygienickými předpisy a bezpečnostními normami.
- Účastníci školní družiny dodržují pitný režim. Pokud nemají nápoj v láhvi, mohou využívat kelímků, které jsou v dostatečném množství rozmístěny v prostorách školy a označeny jménem.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapisuje vychovatelka do docházky v přehledu výchovně vzdělávací práce (Školy Online).
- Obě oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků na každé oddělení, dle kapacity ŠD.
- Stravování – vychovatelky, v souladu s vyučujícími, vedou účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný příchod a odchod všech účastníků do jídelny, vedou účastníky ke kultuře stolování, pomáhají s utužováním správných stravovacích návyků účastníků a dbají na pitný režim.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Při úrazu účastníků zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a třídy ŠD, čekají na účastníka před budovou školy. **Účastníci družiny nemohou být z bezpečnostních důvodů uvolněni ze ŠD na zavolání telefonem.** Uvolnit lze účastníka družiny pouze na základě zprávy, vychovatele, a to v systému Škola Online. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy a v rámci třídních schůzek.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními vnitřního školního řádu.

12. Zveřejnění ŠVP pro školní družinu

ŠVP pro školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě na chodbě u vchodových dveří

13. Autoevaluace ŠD

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá pravidelně. Analyzujeme a vyhodnocujeme podmínky a výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Hodnotíme, na kolik jsou naplňovány námi stanovené výchovně vzdělávací cíle. Hledá nové metody, které by vedly ke kvalitnějším výsledkům. Sledujeme individuální rozvoj žáků, jejich možnosti a pokroky.

Cíl:

- zlepšení stávajících podmínek v činnosti ŠD
- lepší komunikace s rodiči žáků

Nástroje autoevaluace:

- pravidelné konzultace mezi vychovatelkami
- rozbor dokumentace a plánů ŠD
- zpětná vazba od dětí (rozhovory s dětmi)
- zpětná vazba od rodičů (rozhovory s rodiči na třídních schůzkách nebo individuálně)
- rozhovory s pedagogy
- hodnocení ředitelkou školy
- dotazníky pro rodiče
- výstavy prací dětí v prostorách školy

Časový harmonogram:

- 2x ročně rozhovory s rodiči v rámci třídních schůzek
- výsledky z hospitací ředitelky školy
- průběžné sledování a rozhovory se žáky

14. Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání ŠVP pro ŠD, seznámení s tímto programem stvrzují svým podpisem. ŠVP je pro ně zpřístupněn v písemné formě v hlavní chodbě školy a webu školy.

Ruší se ŠVP pro školní družinu ze dne 1. 9. 2023. Uložení ŠVP pro ŠD v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy. ŠVP pro ŠD nabývá účinnosti dnem 1.9 2025.

V Suchohrdlech u Miroslavi dne 27.8.2025

.....
Mgr. Yvona Slaninová, ředitelka školy