



Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi

671 72 Miroslav, Suchohrdly u Miroslavi 120, tel. 737681729

e-mail.zs@suchohrdlyumiroslavi.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

platný pro školní rok 2025/2026

Tento dokument upravuje provoz a vnitřní režim školní družiny ve výše uvedeném školním roce a je aktualizován, dle momentálních potřeb vždy před začátkem provozu školní družiny.

1. Zařazování žáků do školní družiny a úplata za školní družinu

- Činnost družiny je určena pro žáky následně účastníky prvního stupně základní školy.
- Zařazení žáků následně účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, na základě vyplnění zápisového lístku zákonným zástupcem účastníka, který odpovídá za správnost údajů. Změny v zápisovém lístku aktualizuje zákonný zástupce účastníka v průběhu školního roku.
- Předem známou nepřítomnost účastníka, následnou omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině zprávou ve školním systému Bakalář so 8 hodin ráno.

2. Provoz školní družiny

Školní družina má 2 oddělení.

Denní doba provozu školní družiny je stanovena takto:

- **ranní provoz:** pondělí–pátek od 6:45 hod. do 7:45 hod.
- **odpolední provoz:** pondělí–pátek od 11:40 do 16:00 hod.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Provoz ŠD může být podle místních aktuálních podmínek a potřeb upraven.

Po dobu provozu školní družina zajišťuje:

- dohled nad účastníky

- doprovod účastníků do školní jídelny a dohled po dobu stravování
- vzdělávání stanovené ŠVP

Ranní provoz družiny je od 6:45 hodin.

- Účastníci školní družiny mohou přicházet do ranní družiny **od 6:45 hodin do 7:45 hodin. Od 7:45 hodin** jdou rovnou do svých tříd, kde nad nimi přebírají dohled paní učitelky podle rozvrhu dohledu.
- Účastníci školní družiny, kteří navštíví ranní družinu, přijdou do budovy školy a po zazvonění je pustí paní vychovatelka do budovy. V šatně se převléknou a půjdou do družiny i s aktovkou.

Odpolední provoz družiny začíná od 11:40 hod.

- Účastníky školní družiny, kteří mají 4 vyučovací hodiny si vyzvedne vychovatelka ve třídě, odnesou si aktovky na určené místo a po obléknutí odcházejí na oběd a z oběda zpět do třídy družiny. Účastníky školní družiny, kteří mají 5 vyučovacích hodin si vyzvedne vychovatelka ve třídě a po odložení aktovky na určené místo odcházejí do šatny a z šatny do jídelny na oběd a zpět. Účastníci školní družiny, kteří odcházejí po obědě si vyzvednou ve škole aktovky a odcházejí domů.
- **Družina disponuje dvěma odděleními, které jsou rozděleny podle věku účastníků. První oddělení je pro 1. a 2. ročník. Druhé oddělení je určeno pro starší účastníky družiny, pro 3.,4. a 5. ročník. Dvě oddělení jsou otevřené do 15:00 hod., poté jsou oddělení sloučena.**
- **Od 11:45 do 12:15 je oběd** pro žáky, kteří končí čtvrtou vyučovací hodinou. **Od 12:30 do 13:00 hod. je oběd** pro žáky končící pátou vyučovací hodinou. Prouštění účastníka družiny probíhá na základě zápisného lístku, zprávy (omluvence) ve školním systému Škola online nebo formou SMS.
- **Bez doprovodu nebo omluvenky, paní vychovatelka dítě nepustí. Pokud účastník odchází po obědě se zákonným zástupcem nebo osobou pověřenou k vyzvednutí, čeká na účastníka u budovy školy.**
- **Od 12:30 hodin do 13:00 hodin probíhá odpočinková činnost** ve školní družině pro účastníky družiny, kteří končí 4. vyučovací hodinou. **Od 13:00 hodin do 14:30 hodin je odpočinková činnost** ve školní družině pro účastníky družiny, kteří končí 5. vyučovací hodinou.
- **Od 13:00 do 15:00 je ve školní družině výchovně-vzdělávací činnost.** Účastníci družiny mají činnost ve třídě nebo jdou do přírody či na hřiště. V tento čas, pokud to není nezbytně nutné, se účastníci družiny nevyzvedávají.

- Vychovatelka s účastníky družiny, kteří **odcházejí domů z družiny** přejde do šatny a po obléknutí a přezutí, účastníky předá rodičům nebo pokud to mají v zápisním lístku či omluvenkou, pustí samotné.
- **Pokud mají účastníci školní družiny napsané v zápisním lístku, že odchází ze školní družiny v určitý čas, nevyzvedávají je rodiče dříve a ani nezvoní na školu.** Důvodem je bezpečnost účastníků, vychovatelka musí dohlížet na ostatní účastníky družiny a ve třídě by je neměl, kdo pohlídat. Taky si často účastníci dokončují výchovně vzdělávací činnost. Pokud by bylo nezbytné účastníky družiny vyzvednout dříve, rodiče pošlou zprávu (omluvenku) do systému Škola online nebo formou SMS.
- **Od 15:00 hodin do 16:00 hodin** ve školní družině probíhá odpočinková činnost ve třídě nebo na školním hřišti

3. Chování žáka a pedagogických pracovníků.

- Žák neopouští svévolně prostory školní družiny nebo místa, kde právě probíhá společná činnost, vždy ji může opustit jen po svolení vychovatelky.
- Žáci dbají na bezpečnost a ohleduplné chování k ostatním žákům či zaměstnancům školy.
- Jakýkoliv úraz žáci hlásí vychovateli, která poskytne žákovi ošetření (použití dezinfekce, chlazení apod.) či první pomoc, popřípadě zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsaný formulář.
- Žák, který úmyslně zničí vybavení školní družiny musí škodu nahradit.
- Žáci do školní družiny nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí.
- Všichni žáci mají právo zúčastnit se zájmového vzdělávání.
- Za bezpečnost žáků ve ŠD zodpovídá pedagogický pracovník, k dispozici mu může být školní asistent, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny.
- Informace o žákovi je možno získat denně v době provozu ranní družiny, tzn. ráno v době od 6:45 do 7:45 hodin a odpoledne v družině. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

4. Prostory užívané pro provoz školní družiny.

Školní družina nemá vlastní prostory, využívá učebny ZŠ Suchohrdly u Miroslavi. Další prostory možné k využití školní družinou jsou: školní zahrada, fotbalové hřiště, prostory sokolovny, víceúčelové hřiště v obci.

5. Příchod žáků do ŠD

Příchody žáků se zaznamenávají v systému Škola online ve třídní knize. Odchody, se zaznamenávají v systému Škola online v třídní knize.

Vychovatelka ŠD přebírá účastníky po skončení 4. vyučovací hodiny. Účastníci, kteří ukončí vyučování po 5. vyučovací hodině, přecházejí ihned po skončení hodiny s vychovatelkou na oběd a poté jsou předány vychovatelce do družiny.

6. Doba odchodu a způsob vyzvedávání žáků

Vzhledem k nerušenému odpolednímu programu a také z organizačních důvodů **je možné žáky vyzvednout v době po obědě ve 12:30 a 13:00 hod. (dle vyučujících hodin) a poté až od 15:00 hod. do 16:00hod.** V nezbytných případech je možné vyzvednutí po předešlé vzájemné domluvě či za mimořádných okolností zazvoněním na zvonek určený pro školu a ŠD umístěný u dveří základní školy.

Z hygienických důvodů rodiče do prostor družiny nevstupují. V případě vyzvednutí účastníků družiny je rodiči umožněn vstup do prostor šatny základní školy na kontrolu věcí účastníků družiny. Jinak rodiče čekají venku.

Účastníci odcházejí ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku. Pokud je třeba, aby účastníka vyzvedla osoba, která není uvedena v zápisním lístku, napíše zákonný zástupce žádost se jménem žáka, uvedeným datem, jménem osoby pro vyzvednutí do školního systému Bakalář nebo připiše osobu do zápisního lístku. Stejným způsobem zákonný zástupce postupuje v případě, kdy má účastník družiny samostatně odejít v jinou hodinu, než je uvedeno v zápisním lístku. ŠD nebude brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky.

V případě, že žák nebude vyzvednut po ukončení pracovní doby ŠD a vychovatelce se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, bude nutné kontaktovat Policii ČR, ta následně kontaktuje pracovníka OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí), který je oprávněn s dětmi nakládat a přebírat práva rodičů. V případě, že bude žák opakovaně vyzvedáván ze ŠD po ukončení provozu, bude toto oznámeno ředitelce základní školy, která rozhodne o případném ukončení docházky pro nerespektování řádu ŠD.

Způsoby odchodu ze školní družiny:

- Účastník odchází **SÁM** – pedagogický pracovník školy doprovodí účastníka do šatny. Dohled nad účastníkem končí v okamžiku, kdy účastník opustí školní budovu. V případě odchodu „po obědě“ (tj. 12:30 nebo 13:00) dohled nad účastníkem končí v okamžiku, kdy účastník opustí budovu školy.
- Účastník odchází v **DOPROVODU** – pedagogický pracovník školy doprovodí žáka do šatny. V šatně předá žáka zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě uvedené v zápisovém lístku.

7. Činnost ŠD

Školní družina realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování. Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové. Práce školní družiny je zcela samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti a řídí se specifickými požadavky a pravidly pedagogiky volného času.

Školní družina nemá samostatné třídy, využívá prostor tříd k vyučování. Školní družina je rozdělena do dvou oddělení podle věku účastníků družiny.

Školní družina zabezpečuje žákům náplň volného času v době před vyučováním, odpoledne před odchodem domů nebo před odchodem na jiné zájmové aktivity. Probíhá při činnostech spojených s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností, volnou hrou. Vychovatelka působí na žáky v době zvýšené únavy z vyučování. V této době se projevuje zvýšená potřeba pohybu jako kompenzace dlouhého sezení při vyučování. Těmto požadavkům se snažíme přizpůsobit režim dne v družině, a proto je z větší části zařazen volný výběr her, pohybové aktivity a pobyt venku.

Kapacita družiny je stanovena na 60 účastníků. Účastníci družiny jsou rozděleni dle věku do dvou oddělení (1.oddělení-1.,2.ročník, 2.oddělení-3.,4.,5.ročník)

Počet účastníků družiny při pobytu venku stanovuje ředitelka školy na jednoho vychovatele počtem 30.

8. Úplata za školní družinu

Výše úplaty za školní družinu pro školní rok 2025/2026 činí na 200Kč za měsíc. Družina se platí na účet školy (číslo účtu: 181864464/0300) každý měsíc nebo na pololetí. Její splatnost je do 15. dne v měsíci.

Provozní řád školní družiny doplňuje Řád školní družiny a je platný pro školní rok 2025/2026

V Suchohrdlech u Miroslavi dne 27.8.2025

.....

Mgr. Yvona Slaninová, ředitelka školy